

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL EL TORNO
CONVOCATORIA EXTERNA No. 1705-002-17
PRIMERA CONVOCATORIA

El Gobierno Autónomo Municipal de El Torno convoca a los profesionales, técnicos y trabajadores con domicilio en la jurisdicción del Municipio de El Torno a presentar su hoja de vida debidamente documentada, en el marco del Decreto Supremo N° 29565, convoca a los profesionales.

La contratación de personal para la ejecución de los diferentes programas, proyectos y actividades bajo la dirección y supervisión de la Dirección de Asesoría Legal del Gobierno Autónomo Municipal de El Torno con cargo al presupuesto de inversiones inscrito en el Programa de Operaciones Anual aprobado por el Honorable Concejo Municipal con el pronunciamiento del Control Social, para su ejecución en la Gestión 2017, en calidad de consultores de línea, de acuerdo con el siguiente requerimiento:

REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA LEGAL

Nº referencia	Número de Personal	Cargo o función	Formación Académica	Duración de contrato (meses)	Experiencia mínima	Observaciones
1	1	Responsable Jurídico de Contrataciones	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional	11 meses	3 años	Experiencia en el Área de Trabajo
2	1	Responsable Jurídico de Procesos Penales y Constitucionales	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional	11 meses)	3años	Experiencia en el Área de Trabajo
3	1	Responsable Jurídico SLIM	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional	11 meses	3años	Experiencia en el Área de Trabajo
4	1	Responsable de la Defensoría , Niñez y Adolescencia	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional	11 meses	3años	Experiencia en el Área de Trabajo
5	1	Asistente Jurídico y Administrativo	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional Cursos de capacitación en el área de administración pública	11 meses	3 años	Experiencia en el Área de Trabajo y Licencia de Conducir (3 años).
6	1	Responsable Jurídico e iniciativas Legislativas Medio Ambiente	Lic. En Derecho Título en Provisión Nacional	11 meses)	2 años	Experiencia en el Área de Trabajo
7	1	Asistente Legal y Responsable de Registro de Contratos y Procesos ante la Contraloría	Estudiante del 4to Año de Derecho/culminado	11 meses	2 años	Experiencia en el Área de Trabajo
8	1	Apoyo Técnico Jurídico Obras Publicas	Título en Provisión Nacional Abogado	11 meses	2 años	Experiencia en el Área de Trabajo
9	1	Secretaria	Estudiante del 4to Año de Derecho/culminado	11 meses	1 años	Experiencia en el Área de Trabajo

Requisitos generales:

- ✓ Haber cursado un idioma nativo de su preferencia
- ✓ El postulante deberá presentar copia de su Currículum vitae documentado, previa compatibilización con el original en la Unidad de Recursos Humanos del Municipio.
- ✓ Formulario de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, recabar en la Unidad de Recursos Humanos

Requisitos de postulación:**La siguiente documentación:**

- ✓ Carta de postulación debidamente firmada.
- ✓ Currículum vitae documentado, la experiencia de trabajo deberá ser obligatoriamente acreditado mediante certificados de trabajo y contratos u otros y demás certificados exigidos en los requisitos generales.
- ✓ Formulario SAP 09
- ✓ Fotocopia de Cedula de Identidad.

Los interesados podrán recabar y obtener mayor información con la Jefa de Recursos Humanos al teléfono 382-2132 int. 18.

Los postulantes deberán presentar los documentos requeridos en la presente convocatoria hasta Hrs.18:00 p.m. del día miércoles 4 de Enero de 2017.

Apertura de sobre el día jueves 5 de Enero de 2017 a horas 8:00 a.m.

Rotular: Señores Gobierno Autónomo Municipal de El Torno

Convocatoria: No. 1705-002-17 Ref.: (llenar número de referencia del cargo y el nombre de cargo y a la Dirección perteneciente el cargo.)

Nombre completo del postulante.

Los postulantes deben presentar en sobre cerrado hasta el día 4 de Enero del 2017, horas 18:00 pm en Secretaría General del Gobierno Autónomo Municipal de El Torno, ubicada en la Plaza Principal 25 de Julio de El Torno (sitio Km-32, Carretera Antigua a Cbba - Santa Cruz – El Torno).

Los resultados del proceso de las diferentes etapas se publicarán en la Mesa de Partes del Municipio y la Pagina WEB www.eltorno.gob.bo.

El Torno, diciembre 2016

HOJA DE VIDA

Form. SAP 09 1/3

FECHA	
-------	--

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS			
NOMBRES(S)		SEXO	
C. I. N°		NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR	
ESTADO CIVIL		TELEFONO	
DIRECCION DE DOMICILIO		ZONA	
CIUDAD		PAIS	

2. DATOS DE LA POSTULACION

NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA			
REFERENCIA N°		CONVOCATORIA N°	
		DE FECHA	

3. FORMACION ESCOLAR Y ACADEMICA

3.1 Educación Primaria

TITULO OBTENIDO			
NOMBRE DE LA INSTITUCION	LUGAR	INICIO (MES/AÑO)	FINAL (MES/AÑO)

3.2 Educación Secundaria

NOMBRE DEL TITULO	GRADO OBTENIDO		
NOMBRE DE LA INSTITUCION	LUGAR	INICIO (MES/AÑO)	FINAL (MES/AÑO)

3.3 Educación Técnica

NOMBRE DEL TITULO	GRADO OBTENIDO		
NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD		INICIO (MES/AÑO)	FINAL (MES/AÑO)
NOMBRE DE LA INSTITUCION	LUGAR		

3.4 Educación Universitaria

NOMBRE DEL TITULO	GRADO OBTENIDO		
NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD		INICIO (MES/AÑO)	FINAL (MES/AÑO)
NOMBRE DE LA INSTITUCION	LUGAR		

HOJA DE VIDA

Form. SAP 09 2/3

4. CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES (Mencionar los cinco más importantes relacionados con el puesto al que postula)

AÑO DE REALIZACION	DURACION EN HORAS	NOMBRE LA INSTITUCION	NOMBRE DEL CURSO, SEMINARIO O TALLER

5. CONOCIMIENTOS DE PAQUETES DE COMPUTACION

PAQUETE DE COMPUTACION	NO SE	ACEPTABLE	DOMINO
MS WORD			
MS EXCEL			
MS POWERPOINT			
INTERNET Y CORREO ELECTRONICO			
OTROS:			

6. IDIOMA

6.1. Idioma materno

IDIOMA MATERNO	
----------------	--

6.2. Otro idioma

IDIOMA	A. NO SABE	B. ACEPTABLE	C. DOMINA
LECTURA			
COMPRESION			
CONVERSACION			
ESCRITURA			

7. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA LABORALES

7.1. Puesto último desempeñado

DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	CIUDAD Y PAIS DE TRABAJO	SECTOR LABORAL
NOMBRE DEL PUESTO			
NOMBRE Y DIRECCION DEL EMPLEADOR			
SUELDO TOTAL (Sus./Bs)	MOTIVO DEL RETIRO		

7.2. Puestos anteriores desempeñados. Describa los dos últimos puestos desempeñados, comenzando por el último antes de presentarse a la postulación.

DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	CIUDAD Y PAIS DE TRABAJO	SECTOR LABORAL
NOMBRE DEL PUESTO			
NOMBRE Y DIRECCION DEL EMPLEADOR			
SUELDO TOTAL (Sus./Bs)	MOTIVO DEL RETIRO		

HOJA DE VIDA

Form. SAP 09 3/3

DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	CIUDAD Y PAIS DE TRABAJO	SECTOR LABORAL
NOMBRE DEL PUESTO			
NOMBRE Y DIRECCION DEL EMPLEADOR			
SUELDO TOTAL (Bs.)	MOTIVO DEL RETIRO		

Nombre a dos personas, preferiblemente no familiares, con identificación de ocupación y número de teléfono, que puedan brindar referencias tuyas acerca de su nivel de preparación académica y experiencia laboral.

NOMBRE Y APELLIDOS	OCUPACION	TELEFONO(S)

8. DECLARACION DE INTEGRIDAD

1. *Estoy de acuerdo con que la Direccion de Recursos Humanos, se contacte con las instituciones o empresas donde anteriormente trabajé, para ampliar la información proporcionada en la presente Hoja de Vida.*
2. *Autorizo a la Dirección de Recursos Humanos para consultar mis antecedentes personales en las instancias que corresponda.*
3. *Declaro la veracidad de la información brindada en el presente formulario, asumiendo que brindar información falsa podría invalidar mi postulación.*
4. *Me comprometo adjuntar a la presente, la documentación solicitada en la Convocatoria Externa **No. 1705-002-17** en su Primera Convocatoria.*

Pretensiones salariales en forma mensual :- Bs.

Firma y nombre del postulante